



## VACATURE PENNINGMEESTER (onbezoldigd)

### Wie zijn wij?

Stichting Jibb+ streeft naar een vitaal Helmond door voldoende beweging en gezonde voeding laagdrempelig, toegankelijk en aantrekkelijk te maken waarbij we extra aandacht hebben voor het verkleinen van gezondheidsverschillen.

Doen, samenwerken en het aantrekkelijk maken van gezond gedrag zijn onze sterke punten, simpelweg het stimuleren en samenbrengen van alles wat raakt aan sport, bewegen en voeding. Dat is waar Jibb+ voor staat.

### Onze organisatie en cultuur

De medewerkers van Jibb+ zijn enthousiast, open, hebben een positieve uitstraling en zijn gewend om heel zelfstandig te werken. Hiervoor is het noodzakelijk dat de lijntjes kort zijn en besluitvorming niet lang op zich laat wachten.

Het zwaartepunt van en kenmerkend voor de organisatie is de uitvoering en het DOEN, 22 medewerkers sterk.

We zijn een stichting met een bestuur bestaande uit betrokken vrijwilligers. Je voert de functie dus uit op vrijwillige basis.

### Wie zoeken we?

De penningmeester moet in de eerste plaats bij ons passen. Bij ons als bestuur maar zeker ook bij onze organisatie. Jouw hart gaat sneller kloppen van het werken aan een maatschappelijk relevant thema. Zorgen voor het aantrekkelijk en laagdrempelig toegankelijk blijven houden van sport, bewegen en gezonde voeding. Uiteraard moet je door voldoende ervaring en achtergrond over de capaciteiten beschikken om de taken, zoals hieronder beschreven uit te voeren.

### Wat wordt er van je verwacht?

- Je bent eindverantwoordelijk voor de bewaking, voortgang en monitoring van de financiële zaken en je bent tevens eindverantwoordelijk voor de liquiditeitspositie.
- Het opstellen en bewaken van de begroting en de toegekende budgetten, signaleren van afwijkingen t.b.v. de toegekende budgetten en voorstellen doen voor tussentijdse wijzigingen.
- Verantwoordelijk voor het uitvoeren van de taken van de financieel medewerker/HRM.
- Zorgdragen voor tijdige onkosten- en vrijwilligersvergoedingen.
- Verzorgt het tijdig versturen van batchbetalingen welke door de financieel medewerker zijn aangemaakt voor de stichting waarbij functiescheiding hierbij hoge prioriteit heeft.
- Het regelen van fiscale, juridische en bancaire zaken en verzekeringen zowel zelfstandig als in teamverband met het bestuur.
- Je bent aanspreekpunt bij de jaarlijkse accountantscontrole en ook verantwoordelijk hiervoor.
- Denkt mee als bestuurder met het strategisch beleid van de stichting en richt als zodanig zijn financieel werkveld hierop in.
- Maakt de jaarrekening op en presenteert deze aan het bestuur.





- Zorgt indien gewenst op elk moment voor tussentijdse rapportage.

#### **Je bent iemand die...**

- HBO(+) werk- en denkniveau heeft.
- het gedachtegoed en de waarden van Jibb+ onderschrijft.
- financiële deskundigheid en ervaring heeft.
- strategisch kan denken.
- jaarrekeningen kan lezen, analyseren en interpreteren en de overige bestuurders weet te adviseren hierover.
- overleg voert met accountant, fiscalist en jurist over operationeel, tactisch- en strategisch financiële vraagstukken.
- affiniteit heeft met besturen.
- goede omgang kent met vrijwilligers en werknemers.
- flexibel is en stressbestendig.
- die zowel intern als extern de beleidsvisie kan uitdragen.
- kennis en inzicht met zich meebrengt in financiële processen.
- weet welke informatie nodig is om financieel beleid te volgen en te controleren.
- houdt van een actieve rol bij de diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van bestuursbeleid.

#### **Wat brengt Jibb+ jou?**

- Een waanzinnig interessante rol in een omgeving waarbij je een directe bijdrage levert aan het welzijn en de leefgewoonten van de Helmondse samenleving.
- Een innovatieve stichting met veel specifieke expertise en hoge kwaliteitsstandaarden.
- Deskundig betrokken medewerkers met het hart op de juiste plaats en een tomeloze ambitie en passie voor het werk waar ze voor staan.
- Een leuke, uitdagende, in basis onbezoldigde functie, voor gemiddeld 3-4 uur per week.

#### **Ben jij die bestuurlijke versterking die we zoeken?**

Dan horen we graag van je. Stuur je korte motivatiebrief en cv naar Lise Proenings (bestuurssecretaris): [liseproenings@jibbplus.nl](mailto:liseproenings@jibbplus.nl).

Voor meer inhoudelijke vragen omtrent de vacature kun je contact opnemen met onze huidige penningmeester Martien van den Berg (M: 06-51151298 of [martienvandenbergh@jibbplus.nl](mailto:martienvandenbergh@jibbplus.nl))

Zie voor meer informatie over onze stichting [www.jibbplus.nl](http://www.jibbplus.nl)

